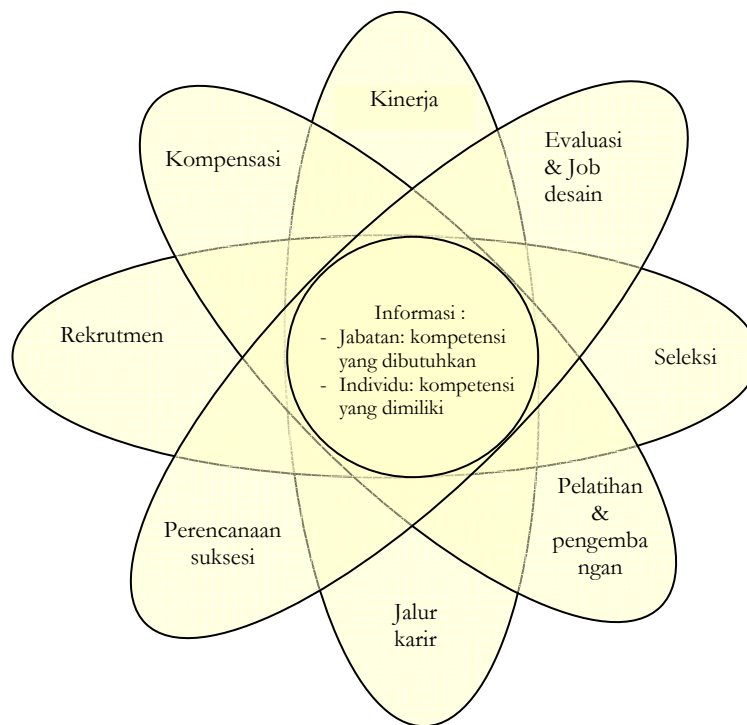


# DESKRIPSI

## Aplikasi Manajemen Sumber Daya Manusia Berbasis Kompetensi

### Konsep Manajemen SDM Berbasis Kompetensi

Manajemen SDM berbasis kompetensi (MSDM-BK) dapat didefinisikan sebagai “suatu proses perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengendalian aktivitas tenaga kerja mulai dari rekrutmen sampai dengan pensiun dimana proses pengambilan keputusan-keputusannya didasarkan pada informasi kebutuhan kompetensi jabatan dan kompetensi individu untuk mencapai tujuan perusahaan” (Siswanto, 2000). Berbeda dengan manajemen SDM konvensional, aktivitas dan keputusan dalam MSDM-BK lebih transparan, dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan tidak diskriminatif.



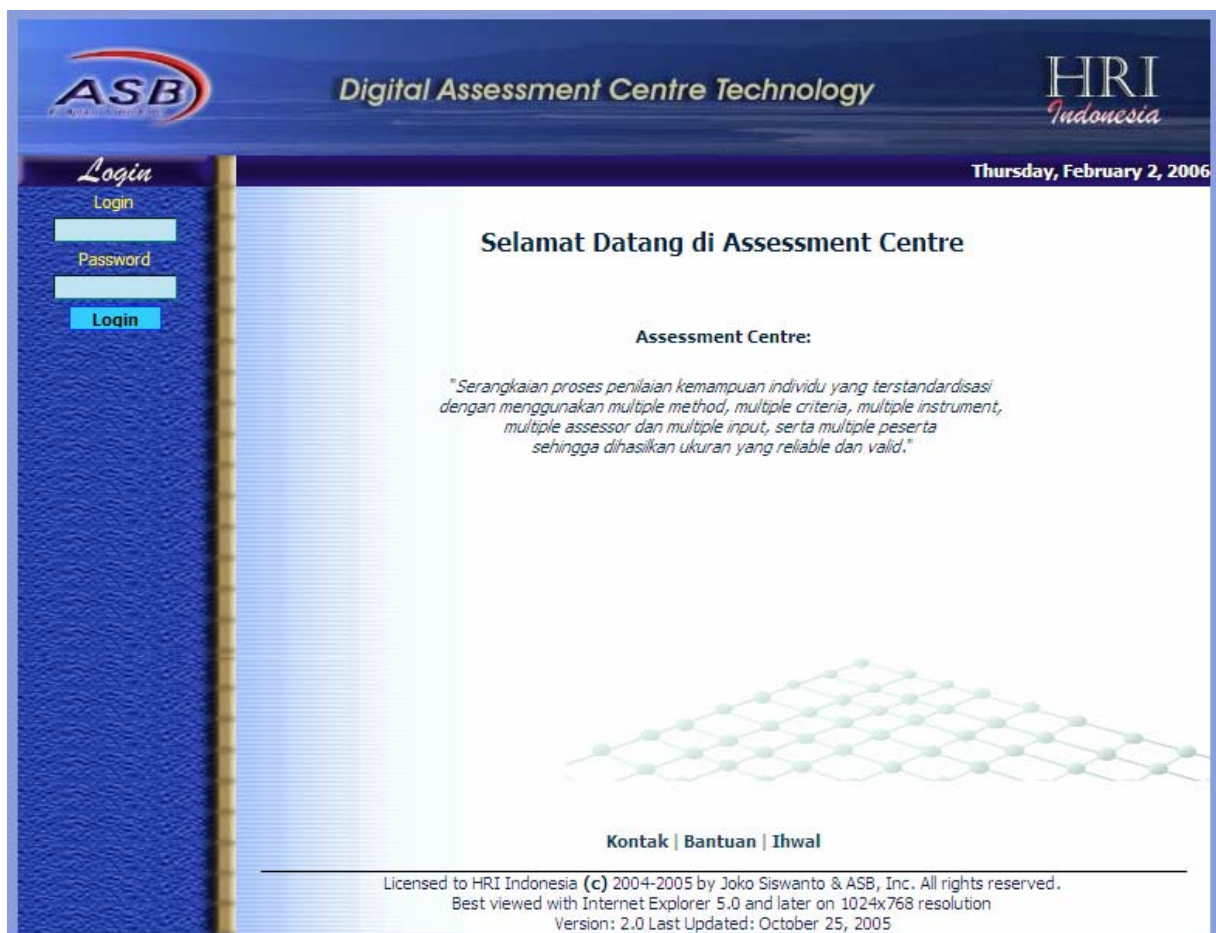
*Gambar 1. Sistem manajemen SDM berbasis kompetensi secara terpadu*

Dalam MSDM-BK keputusan yang diambil dan aktivitas yang dilaksanakan selalu mengacu kepada kebutuhan kompetensi jabatan dan kompetensi individu yang terukur dan dapat teramati validitasnya berdasarkan perilaku seseorang yang bekerja dalam suatu organisasi. Dengan mengacu kepada Kebutuhan kompetensi jabatan dan Kompetensi individu dapat dibangun suatu Sistem informasi manajemen sumber daya manusia berbasis kompetensi yang terintegrasi, atau sering dikenal “Integrated competencies based human resource management information system”. Sistem ini merupakan database yang dibagi berdasarkan fungsi sumber daya manusia, yang menghasilkan berbagai laporan yang diperlukan pelayanan sumber daya manusia secara terpadu. Informasi yang dihasilkan selalu mengacu pada data Kebutuhan kompetensi jabatan dan Kompetensi individu.

## Aplikasi Sistem MSDM-BK™

Aplikasi Sistem MSDM-BK™ adalah aplikasi yang ditujukan untuk membantu perusahaan mengelola kompetensi sumber daya manusianya. Dalam hal ini pengelolaan kompetensi memiliki ruang lingkup:

1. Organisasi dan uraian jabatan
2. Pengelolaan Kamus Kompetensi mencakup Kompetensi "Soft" dan Kompetensi Bidang
3. Pengelolaan data jabatan, kebutuhan kompetensi jabatan, dan penentuan level kebutuhan kompetensi jabatan.
4. Pengelolaan data pegawai dan kompetensi individu
5. Aplikasi Gap & Match Kompetensi
6. Aplikasi Sistem Perencanaan Karir ( jalur karir, rotasi, promosi, dan suksesi)
7. Aplikasi Sistem Manajemen Kinerja



## Deskripsi Umum Aplikasi

Aplikasi Sistem MSDM-BK™ terdiri dari modul dasar dan modul pengembangan. Modul dasar merupakan modul yang harus terinstall agar fitur-fitur yang ada pada aplikasi ini dapat digunakan. Modul dasar terdiri dari:

1. Organisasi dan uraian jabatan
2. Pengelolaan Kamus Kompetensi mencakup Kompetensi "Soft" dan Kompetensi Bidang

3. Pengelolaan data jabatan, kebutuhan kompetensi jabatan, dan penentuan level kebutuhan kompetensi jabatan.
4. Pengelolaan data pegawai dan kompetensi individu

Penjelasan tentang modul-modul Aplikasi Sistem MSDM-BK™ adalah sebagai berikut:

### 1. Organisasi

Fungsi: menyimpan informasi tentang instansi/perusahaan pemakai aplikasi MSDM-BK™.

Informasi yang disimpan meliputi:

- Nama, tempat, dan keterangan lain yang berhubungan dengan organisasi.



Inisialisasi > Organisasi	
Nama Organisasi	: HRI
Alamat	: Jalan Pahlawan 78
Kota	: Bandung
Propinsi	: Jawa Barat
Kode Pos	:
Telepon	:
Fax	:
E-mail	:
Produk	: HR Management
Logo	:

[Ubah Data Organisasi](#)



- Daftar unit/divisi/cabang yang ada dalam organisasi (menyimpan informasi hirarki organisasi).

**Inisialisasi > Unit Organisasi**

Daftar Unit Organisasi

HRI

No.	Unit Organisasi	Aksi	
1	Div. Investasi	Ubah	Hapus
2	Div. Pemasaran	Ubah	Hapus
3	Div. Personalia	Ubah	Hapus
4	Div. Umum	Ubah	Hapus

**Tambah**

- Daftar wilayah kerja tempat organisasi beroperasi.

**Inisialisasi > Wilayah Kerja**

Daftar Wilayah Kerja

No.	Wilayah Kerja	Aksi	
1	DKI Jakarta	Ubah	Hapus
2	Jawa Barat	Ubah	Hapus
3	Jawa Tengah	Ubah	Hapus

**Tambah**

## 2. Kamus Kompetensi

Fungsi: menyimpan informasi mengenai kompetensi yang ada dalam organisasi.

Informasi kompetensi disajikan secara hirarkis mulai dari kelompok, subkelompok, nama kompetensi, dimensi, dan level.

## Data Master > Master Kamus Kompetensi

### Daftar Kelompok Kompetensi

No.	Kelompok	Aksi	
1	Soft Competency	<a href="#">Ubah</a>	<a href="#">Hapus</a>
2	Hard Competency	<a href="#">Ubah</a>	<a href="#">Hapus</a>

[Tambah](#)

### Daftar Subkelompok Kompetensi

#### Kelompok Kompetensi Soft Competency

No.	Subkelompok	Aksi	
1	Wajib	<a href="#">Ubah</a>	<a href="#">Hapus</a>
2	Pendukung	<a href="#">Ubah</a>	<a href="#">Hapus</a>

[Tambah](#)

#### Kelompok Kompetensi Soft Competency Subkelompok Kompetensi Wajib

No.	Kompetensi	Aksi	
1	<b>ACH</b> [Semangat untuk Berprestasi/ <i>Achievement Orientation</i> ]	<a href="#">Ubah</a>	<a href="#">Hapus</a>
2	<b>CO</b> [Perhatian terhadap Kejelasan Tugas, Kualitas, dan Ketelitian Kerja/ <i>Concern for Order, Quality and Accuracy</i> ]	<a href="#">Ubah</a>	<a href="#">Hapus</a>
3	<b>IU</b> [Empati/ <i>Interpersonal Understanding</i> ]	<a href="#">Ubah</a>	<a href="#">Hapus</a>
4	<b>CSO</b> [Berorientasi kepada Kepuasan Pelanggan/ <i>Customer Service Orientation</i> ]	<a href="#">Ubah</a>	<a href="#">Hapus</a>
5	<b>ING</b> [Integritas/ <i>Integrity</i> ]	<a href="#">Ubah</a>	<a href="#">Hapus</a>

[Tambah](#)

### Daftar Dimensi Kompetensi

**Kelompok Kompetensi Soft Competency**  
**Subkelompok Kompetensi Wajib**  
**Kompetensi ING [Integritas/ Integrity]**

*Kemampuan individu untuk bertindak sesuai dengan nilai-nilai, norma dan aturan yang berlaku secara sadar dan konsisten.*

No.	Dimensi Kompetensi	Aksi
1	Dimensi A	<a href="#">Ubah</a> <a href="#">Hapus</a>

[Tambah](#)

### Daftar Level Dimensi Kompetensi

**Kelompok Kompetensi Soft Competency**  
**Subkelompok Kompetensi Wajib**  
**Kompetensi ING [Integritas/ Integrity]**

*Kemampuan individu untuk bertindak sesuai dengan nilai-nilai, norma dan aturan yang berlaku secara sadar dan konsisten.*

#### Dimensi A

Level Dimensi Kompetensi	Aksi
<p><b>Level 1: Bertindak jujur (Act Honestly)</b></p> <p>Tidak berbuat curang dalam lingkungan pekerjaan. <u>Contoh:</u></p>	<a href="#">Ubah</a> <a href="#">Hapus</a>
<p><b>Level 2: Menjaga kerahasiaan (Maintain Confidentiality)</b></p> <p>Mengerti informasi yang sifatnya rahasia pribadi atau rahasia perusahaan. Memastikan bahwa informasi-informasi tersebut hanya boleh diketahui oleh orang-orang yang berhak. Tidak membocorkan data, informasi, proses rahasia kepada pihak manapun. <u>Contoh:</u></p>	<a href="#">Ubah</a> <a href="#">Hapus</a>
<p><b>Level 3: Menjaga nilai-nilai pribadi (Maintain Personal Standard)</b></p> <p>Bertindak dan bertingkah laku secara konsisten, apa yang diucapkan sesuai dengan apa yang dikerjakan. Mau dan mampu mengakui kesalahan-kesalahan pribadi. <u>Contoh:</u></p>	<a href="#">Ubah</a> <a href="#">Hapus</a>
<p><b>Level 4: Menjadi contoh (Integrity Role Model)</b></p> <p>Menjadi contoh dalam pola pikir, perilaku dan pola hidup berintegritas tinggi dan berjiwa sportif bagi mitra kerja dan seluruh pekerja di perusahaan dalam lingkungan sekitarnya. <u>Contoh:</u></p>	<a href="#">Ubah</a> <a href="#">Hapus</a>
<p><b>Level 5: Memasyarakatkan integritas (Promote Integrity)</b></p> <p>Mau dan mampu mempromosikan, memberi nasihat dan contoh pribadi yang memiliki dan menjunjung tinggi integritas, jiwa sportif dan standar moral kepada lingkungan kerja perusahaan. <u>Contoh:</u></p>	<a href="#">Ubah</a> <a href="#">Hapus</a>

[Tambah](#)

### 3. Jabatan dan Kebutuhan Kompetensi Jabatan

#### Fungsi:

- Menyimpan informasi jabatan yang ada dalam organisasi.
- Menyimpan informasi kebutuhan kompetensi untuk masing-masing jabatan yang ada dalam organisasi.

**Jabatan > Kebutuhan Kompetensi Jabatan (KKJ)**

**Kriteria Pencarian**

Nama Jabatan

Jenjang Jabatan

Keluarga Jabatan

**Daftar Jabatan**

Format Profil :

No.	Nama Jabatan	Aksi
1	Analisis Pengembangan Sistem	<input type="button" value="Profil"/> <input type="button" value="Ubah KKJ"/>
2	Asisten Administrasi Pengembangan Sistem	<input type="button" value="Profil"/> <input type="button" value="Ubah KKJ"/>
3	Pemimpin Cabang	<input type="button" value="Profil"/> <input type="button" value="Ubah KKJ"/>
4	Pemimpin Grup Kinerja & Penunjang	<input type="button" value="Profil"/> <input type="button" value="Ubah KKJ"/>
5	Pemimpin Grup SDM	<input type="button" value="Profil"/> <input type="button" value="Ubah KKJ"/>
6	Pemimpin Unit Penunjang	<input type="button" value="Profil"/> <input type="button" value="Ubah KKJ"/>
7	Pengelola Kinerja & Jalur Karir	<input type="button" value="Profil"/> <input type="button" value="Ubah KKJ"/>
8	Pengelola Pelatihan & Pengembangan SDM	<input type="button" value="Profil"/> <input type="button" value="Ubah KKJ"/>
9	Pengelola Pengembangan Sistem	<input type="button" value="Profil"/> <input type="button" value="Ubah KKJ"/>
10	Pengelola Perencanaan Pegawai	<input type="button" value="Profil"/> <input type="button" value="Ubah KKJ"/>

#### Informasi yang disimpan meliputi:

- Nama dan keterangan jabatan.
  - o Tanggung jawab & wewenang
  - o Tugas utama & tugas tambahan
  - o Hubungan kerja dengan jabatan lain
  - o Resiko kerja
  - o Lingkungan kerja
  - o Spesifikasi jabatan
    - Pendidikan
    - Sertifikasi
    - Pelatihan
    - Pengalaman
- Level jabatan.
- Keluarga/subkeluarga jabatan.

- Daftar persyaratan kompetensi untuk masing-masing jabatan.

**Inisialisasi > Jabatan > Nama Jabatan**

**Kriteria Pencarian**

Nama Jabatan

Jenjang Jabatan

Keluarga Jabatan

**OK**

**Daftar Jabatan**

No.	Nama Jabatan	Aksi	
1	Analisis Pengembangan Sistem	<b>Ubah</b>	<b>Hapus</b>
2	Asisten Administrasi Pengembangan Sistem	<b>Ubah</b>	<b>Hapus</b>
3	Pemimpin Cabang	<b>Ubah</b>	<b>Hapus</b>
4	Pemimpin Grup Kinerja & Penunjang	<b>Ubah</b>	<b>Hapus</b>
5	Pemimpin Grup SDM	<b>Ubah</b>	<b>Hapus</b>
6	Pemimpin Unit Penunjang	<b>Ubah</b>	<b>Hapus</b>
7	Pengelola Kinerja & Jalur Karir	<b>Ubah</b>	<b>Hapus</b>
8	Pengelola Pelatihan & Pengembangan SDM	<b>Ubah</b>	<b>Hapus</b>
9	Pengelola Pengembangan Sistem	<b>Ubah</b>	<b>Hapus</b>
10	Pengelola Perencanaan Pegawai	<b>Ubah</b>	<b>Hapus</b>

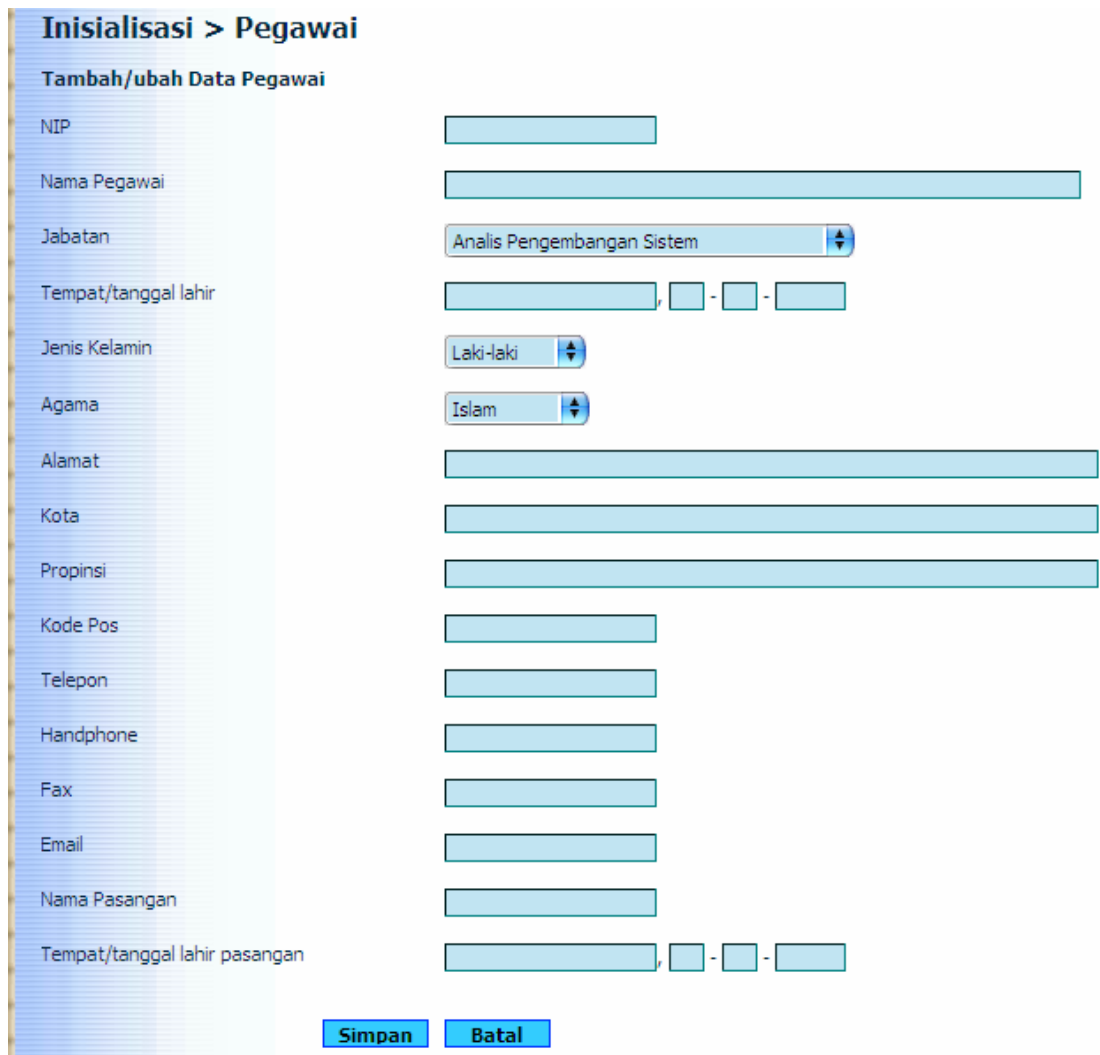
**Tambah**

Halaman :  dari 1 **OK**

#### 4. Pegawai dan Kompetensi Individu

Fungsi:

- Menyimpan informasi mengenai pegawai dalam organisasi.



**Inisialisasi > Pegawai**

**Tambah/ubah Data Pegawai**

NIP

Nama Pegawai

Jabatan

Tempat/tanggal lahir  -  -

Jenis Kelamin

Agama

Alamat

Kota

Propinsi

Kode Pos

Telepon

Handphone

Fax

Email

Nama Pasangan

Tempat/tanggal lahir pasangan  -  -

- Menyimpan hasil pengukuran kompetensi individu masing-masing pegawai.

Informasi yang disimpan meliputi:

- Biodata pegawai.
- Hasil pengukuran kompetensi individu.

## 5. Analisis Kesenjangan (Gap)

Fungsi: mencari kesenjangan antara kebutuhan kompetensi jabatan dengan hasil pengukuran kompetensi individu pegawai.

Analisis kesenjangan mencakup pencarian kesenjangan antara:

- 1 pegawai dengan 1 jabatan.



- 1 pegawai dengan n jabatan yang memiliki gap tertentu (%).

<b>Analisis Kesenjangan</b>			
NIP	:	09	
Nama	:	Budi	
Jabatan Saat Ini	:	Pengelola Pengembangan Sistem	
Besaran Gap	:	+/- 30%	
<b>Daftar Jabatan yang Memenuhi Kriteria Besaran Gap</b>			
No.	Nama Jabatan	Pemegang Saat Ini	Besaran Gap
1	Analisis Pengembangan Sistem	01 - Siti	22%
2	Asisten Administrasi Pengembangan Sistem	02 - Yati	22%
3	Pemimpin Grup Kinerja & Penunjang	04 - Tuti	-25%
4	Pemimpin Grup SDM	05 - Elvi	-25%
5	Pemimpin Unit Penunjang	06 - Andi	2%
6	Pengelola Kinerja & Jalur Karir	07 - Anto	2%
7	Pengelola Pelatihan & Pengembangan SDM	08 - Indra	2%
8	Pengelola Pengembangan Sistem	09 - Budi	2%
9	Pengelola Perencanaan Pegawai	10 - Adi	2%

- 1 jabatan dengan n pegawai yang memiliki gap tertentu (%).

<b>Analisis Kesenjangan</b>			
Nama Jabatan	:	Pemimpin Grup SDM	
Jenjang	:	Jenjang1	
Jalur	:	Keluarga1	
Pemegang Saat Ini	:	Elvi (05)	
Besaran Gap	:	+/- 30%	
<b>Daftar Pegawai yang Memenuhi Kriteria Besaran Gap</b>			
NIP	Nama	Jabatan Saat Ini	Besaran Gap
03	Tina	Pemimpin Cabang	15%
04	Tuti	Pemimpin Grup Kinerja & Penunjang	-20%
05	Elvi	Pemimpin Grup SDM	-2%
06	Andi	Pemimpin Unit Penunjang	-23%
08	Indra	Pengelola Pelatihan & Pengembangan SDM	-26%
09	Budi	Pengelola Pengembangan Sistem	-25%
10	Adi	Pengelola Perencanaan Pegawai	-29%

## 6. Jalur Karir dan Rencana Suksesi

### Fungsi:

- Menyimpan informasi jalur karir (rotasi dan promosi) masing-masing jabatan.

Jalur Karir Jabatan		
Nama Jabatan	: Pengelola Pelatihan & Pengembangan SDM	
Jenjang	: Jenjang1	
Jalur	: Keluarga 1	
Jalur Promosi		
No.	Nama Jabatan	Aksi
1	Pemimpin Grup SDM	<a href="#">Hapus</a>
<a href="#">Tambah</a>		
Jalur Rotasi		
No.	Nama Jabatan	Aksi
1	Pengelola Perencanaan Pegawai	<a href="#">Hapus</a>
2	Pengelola Pengembangan Sistem	<a href="#">Hapus</a>
<a href="#">Tambah</a>		

- Menyajikan informasi calon pemangku jabatan berdasarkan informasi jalur karir yang telah disimpan.

Rencana Suksesi			
Nama Jabatan	: Pemimpin Grup SDM		
Jenjang	: Jenjang1		
Jalur	: Keluarga 1		
Pemegang Saat Ini	: Elvi (05)		
Calon Pengganti			
NIP	Nama	Jabatan Saat Ini	Status Penggantian
04	Tuti	Pemimpin Grup Kinerja & Penunjang	Rotasi
10	Adi	Pengelola Perencanaan Pegawai	Promosi
09	Budi	Pengelola Pengembangan Sistem	Promosi
08	Indra	Pengelola Pelatihan & Pengembangan SDM	Promosi

## 7. Sistem Manajemen Kinerja

Fungsi: menyimpan informasi mengenai kinerja pegawai.

Informasi yang disimpan meliputi:

- Sasaran dan indikator kinerja masing-masing pegawai dan hasil penilaian terhadap sasaran kinerja tersebut.

1. Sasaran Kinerja [Gugus Kerja/Individu] [2006]		
No.	Tujuan	Aksi
1	Sasaran kinerja 1 Indikator kinerja: <a href="#">Tambah</a> 1. <i>Indikator 1</i> Bawahan Terlibat: - Target: Pencapaian: Bobot: 20.0% Skala: -	<a href="#">Ubah</a> <a href="#">Penilaian</a>
2	Sasaran kinerja 2 Indikator kinerja: <a href="#">Tambah</a>	== Indikator kinerja masih kosong ==
3	dst... Indikator kinerja: <a href="#">Tambah</a>	== Indikator kinerja masih kosong ==
2. Penilaian Kompetensi Generik		
No.	Unit Kompetensi	Level
1	<b>ACH</b> [Semangat untuk Berprestasi]	2
2	<b>CO</b> [Perhatian terhadap Kejelasan Tugas, Kualitas, dan Ketelitian Kerja]	3
3	<b>INF</b> [Mencari Informasi]	2
4	<b>IU</b> [Empati]	1
5	<b>CSO</b> [Berorientasi kepada Kepuasan Pelanggan]	2
6	<b>OA</b> [Pemahaman Organisasi]	1
7	<b>RB</b> [Membangun Hubungan]	1
8	<b>TW</b> [Kerja Sama Kelompok]	2
9	<b>AT</b> [Berpikir Analitis]	1
10	<b>CT</b> [Berpikir Konseptual]	1
11	<b>EXP</b> [Keahlian Teknikal/Profesional/Manajerial]	4
12	<b>SCT</b> [Pengendalian Diri]	1
13	<b>SCF</b> [Percaya Diri]	3
14	<b>FLX</b> [Fleksibilitas]	1
15	<b>OC</b> [Komitmen terhadap Organisasi]	2
3. Penilaian Kompetensi Teknis		
No.	Unit Kompetensi	Level
	== KXJ kosong ==	

- Penilaian kompetensi (perbandingan kualitatif antara kebutuhan kompetensi jabatan dengan kinerja pegawai yang memegang jabatan tersebut).

**Apakah Anda melaksanakan hal-hal yang tertera dalam pernyataan-pernyataan berikut?**

No.	Pernyataan	Respon	Aksi
1	Berusaha untuk menyamai standar orang lain/prestasi rata-rata	-	1 (Tidak Pernah) <b>Nilai</b>
2	Mengecek ulang pekerjaan sendiri	-	1 (Tidak Pernah) <b>Nilai</b>
3	Melakukan pengamatan secara langsung	-	1 (Tidak Pernah) <b>Nilai</b>
4	Memahami isi pesan verbalnya atau hanya emosinya saja	-	1 (Tidak Pernah) 2 (Jarang) 3 (Kadang-kadang) 4 (Agak Sering) 5 (Sering) 6 (Selalu)
5	Menjalin dan memelihara komunikasi yang baik dengan pelanggan dengan tujuan untuk mendapatkan keuntungan di kedua belah pihak	-	1 (Tidak Pernah) <b>Nilai</b>
6	Memahami struktur organisasi formal	-	1 (Tidak Pernah) <b>Nilai</b>
7	Menerima undangan	-	1 (Tidak Pernah) <b>Nilai</b>
8	Membagi informasi	-	1 (Tidak Pernah) <b>Nilai</b>
9	Menguraikan masalah menjadi bagian-bagian/tugas/kegiatan sederhana	-	1 (Tidak Pernah) <b>Nilai</b>
10	Menggunakan rumusan sederhana	-	1 (Tidak Pernah) <b>Nilai</b>
11	Berketerampilan tinggi	-	1 (Tidak Pernah) <b>Nilai</b>

Penilaian sasaran kinerja dilakukan oleh atasan langsung masing-masing pegawai. Penilaian kompetensi dilakukan dengan metode 360 derajat (diri sendiri, atasan langsung, bawahan langsung, dan rekan kerja).

## Kebutuhan Hardware dan Software

Aplikasi Sistem MSDM-BK™ yang akan dikembangkan berjalan pada lingkungan sistem operasi Windows pada komputer-komputer yang terhubung dengan jaringan. Server Aplikasi Sistem MSDM-BK™ membutuhkan spesifikasi hardware sebagai berikut:

1. Prosesor Intel Pentium 4 atau yang setingkat
2. Memori 256 MB (direkomendasikan 512 MB)
3. Ruang kosong harddisk untuk instalasi sekitar 200 MB. Ruang kosong harddisk untuk operasional bergantung pada banyaknya data yang akan dientrikan
4. Tampilan resolusi layar 1024 x 768

Aplikasi Sistem MSDM-BK™ mensyaratkan kebutuhan software sebagai berikut:

1. Sistem operasi Windows 2000 Server atau Windows 2003 Server dengan dukungan Internet Information Service versi 4 atau lebih
2. PHP versi 4 atau lebih
3. Microsoft® SQL Server
4. Internet Explorer versi 5 atau lebih dengan dukungan terhadap JavaScript (Kebutuhan software nomor 1 - 3 khusus pada server saja)

## Karakteristik Pengguna

Pengguna aplikasi Sistem MSDM-BK™ ini dibagi menjadi administrator dan pengguna biasa. Administrator memiliki hak akses yang lebih luas dibandingkan dengan pengguna biasa. Pembatasan penggunaan aplikasi oleh pengguna biasa dapat ditentukan kemudian, berdasarkan kesepakatan dengan pemilik proyek.

## Instalasi dan Pemeliharaan

1. Instalasi Aplikasi Sistem MSDM-BK™ dilakukan oleh PT ASB sebagai pengembang, pada 1 server yang ditentukan oleh pengguna.
2. Tampilan aplikasi dapat dibuat sesuai permintaan pengguna (logo organisasi, corporate colour) dengan style baku yang telah ada.
3. Masa pemeliharaan diberikan selama 3 bulan terhitung sejak tanggal instalasi, dengan maksud untuk memberikan pelayanan berupa perbaikan-perbaikan kesalahan pemrograman berupa bugs, yang tidak menambah, mengubah, atau menghilangkan fungsionalitas Aplikasi Sistem MSDM-BK™.

## Term of Condition

1. Aplikasi Sistem MSDM-BK™ dapat digunakan secara eksklusif oleh pengguna berdasarkan lisensi pemakaian (hak pakai secara penuh) di dalam lingkungan organisasi pengguna.
2. Pengguna sebagai pemilik lisensi pakai tidak berhak dan tidak dibenarkan untuk menghibahkan, menyewakan, dan/atau menjual aplikasi dimaksud kepada organisasi/instansi lain tercakup di dalamnya anak-anak perusahaan/grup yang menggunakan entitas nama yang berbeda dengan organisasi pengguna.



3. Pengguna sebagai pemilik lisensi pakai tidak dibenarkan untuk mendekompilasi dan/atau merekayasa ulang (reverse engineering) Aplikasi Sistem MSDM-BK™ ini.
4. Pengguna sebagai pemilik lisensi pakai tidak dibenarkan untuk me-reassemble Aplikasi Sistem MSDM-BK™ ini menjadi bagian dari aplikasi/software lain.